



2719FE98-E66A-451A-A1A2-E7A0110FDD30

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL
INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL**

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **4801 – EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHANCAY** cuyo titular es , identificado(a) con DNI N° , en el cargo de .

Lunes, 31 de Marzo de 2025

**Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República**

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.



INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES"

POR PERIODO ANUAL DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHANCAY S.A.C."

CHANCAY – HUARAL - LIMA

DICIEMBRE 2024

DOCUMENTO NO
REDACTADO EN ESTA NOTARIA

	
FIRMA DEL TITULAR NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN ALBERTO ALVAREZ ANDRADE CARGO: PDT DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS	FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE NOMBRES Y APELLIDOS: ANNIE BRICEIDA LOPEZ YAMUNAQUE CARGO: GERENTE GENERAL

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cinco secciones.

LEGALIZACIÓN A LA VUELTA

CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE SE ENCUENTRA EN EL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO CORRESPONDE A: **JUAN ALBERTO ALVAREZ ANDRADE**, IDENTIFICADO CON D.N.I. N° 15985323. QUIEN ACTUA EN CALIDAD DE **ALCALDE** DE LA **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAY**.

SE LEGALIZAN LAS FIRMAS MAS NO EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO.
DE CONFORMIDAD AL ART. 108 DEL D. LEG. 1049, EL NOTARIO NO ASUME RESPONSABILIDAD SOBRE EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO.
HUARAL, 28 DE MARZO DEL 2025.



[Signature]
KATIUSKA YSABEL OTAYZA WUCHI
ABOGADO - NOTARIO DE HUARAL



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE EMPRESA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.4 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES**1.1 Información General del Titular**

Nombre de la Empresa:	EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CHANCAY S.A.C. – EMAPA CHANCAY S.A.C.		
Código de la Empresa:	050164	Cargo del Titular:	GERENTE GENERAL
Apellidos y Nombres del Titular:	LOPEZ YAMUNAUQUE ANNIE BRICEIDA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	47198334
Teléfono (1):	933788075	Correo Electrónico (1):	Annielopez1692@gmail.com
Tipo de informe:	RENDICION DE CUENTA DE TITULARES DE PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	Enero 2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	Con fecha 13/01/2023 – Cuaderno N° 09 y Acta con número de folio N° 15
Fecha de cese de gestión (*):		Nro. Documento de Cese de corresponder (*):	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Presentación:	27/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	LOPEZ YAMUNAUQUE ANNIE BRICEIDA		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE GENERAL		

(*) Cuando Corresponda

1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama**a. Misión**

Somos una empresa prestadora de Servicios de Saneamiento comprometida en mejorar la calidad de vida de nuestros usuarios, a través de la gestión del agua potable y alcantarillado, con altos estándares y responsabilidad social - ambiental

b. Visión

Ser una empresa competitiva, con alto sentido de gobernanza; cuenta con sólida posición económica y financiera, con colaboradores competentes que garantizan un excelente servicio al cliente.

c. Valores

INTEGRIDAD

Actuar con total transparencia en cada una de las actividades que realiza la empresa en sus diferentes unidades Organicas que la conforman.

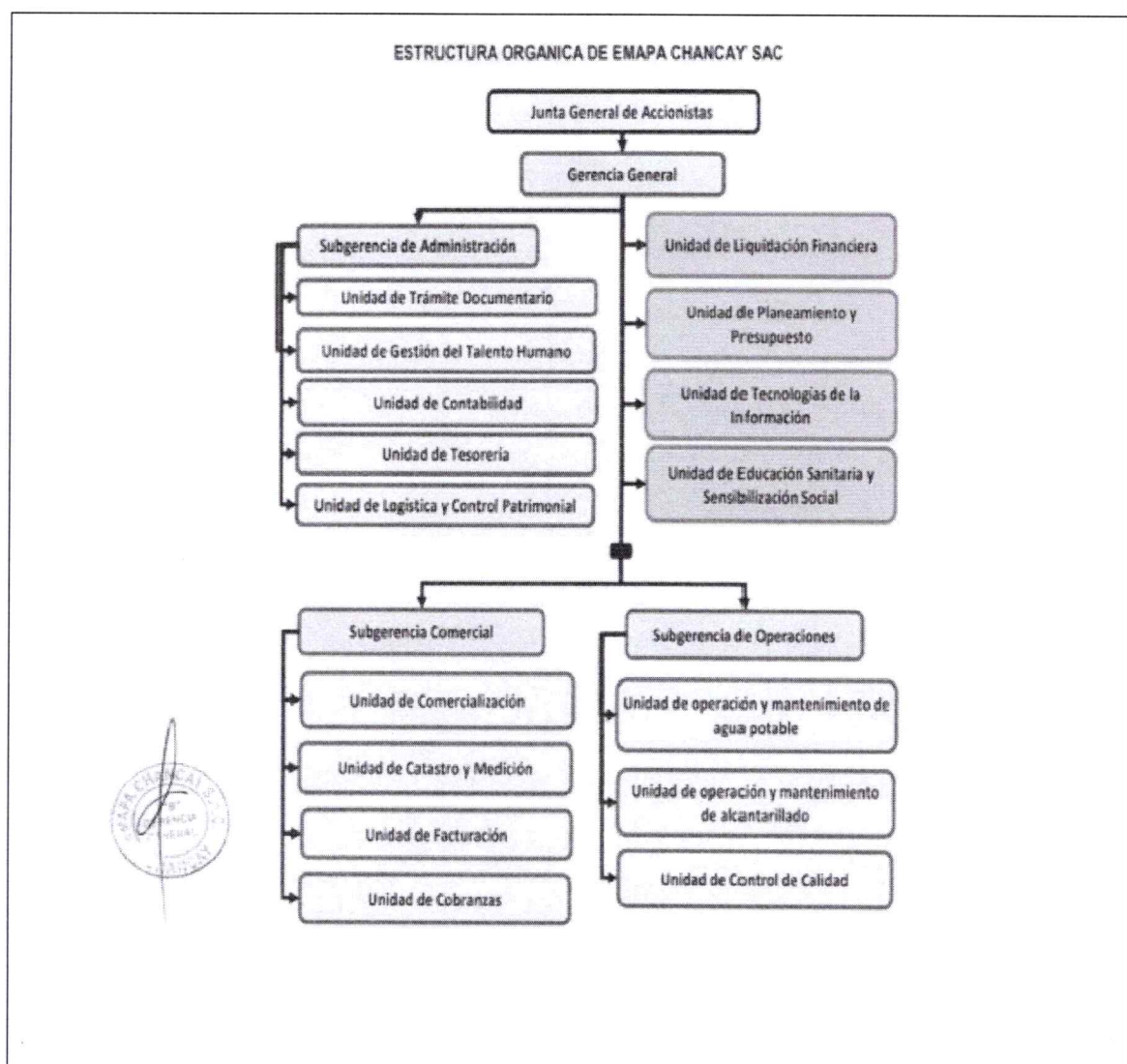
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

Apostamos por un desempeño empresarial, atendiendo los principios que, en materia de derechos humanos, estándares laborales y de ambiente sean consensuados por la sociedad.

TRABAJO EN EQUIPO

Organizar el trabajo a realizar de forma coordinada y cooperada con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales y mejores resultados a favor de nuestros usuarios.

d. Organigrama



1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

- Que, durante el periodo 2024 se ha efectuado diversas acciones administrativas y operacionales y se refleja en los logros obtenidos a corto plazo y mediano plazo un avance. Asimismo, se ha logrado sensibilizar a nuestros usuarios mediante campañas de publicidad, redes sociales mostrando nuestro compromiso con la población de brindarle un servicio adecuado.
- Que, durante el periodo 2024, se continuó con el proceso de Implementación del Sistema de Control Interno en cumplimiento con DIRECTIVA N° 006-2019-CG/INTEG, en la cual se da los lineamientos de "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado", cuyo objetivo es regular el proceso del sistema de control interno, seguimiento y evaluación, a la fecha se ha cumplido con la presentación mediante el aplicativo respectivo de la siguiente manera:
 - Primer entregable – Plan de Acción Anual – Sección de medidas de remediación – 27 de marzo del 2024.
 - Segundo entregable – Plan de Acción Anual – Sección de medidas de control – 03 de abril del 2024.
 - Tercer entregable – Primer reporte de Seguimiento de Plan de acción – Semestral – 31 de julio del 2024
 - Cuarto entregable – Evaluación semestral de la Implementación del SCI – 31 de julio del 2024
 - Quinto entregable – Evaluación anual de la Implementación del SCI – 31 de enero del 2025
 - Sexto entregable – Segundo reporte de Seguimiento de Plan de acción – Anual - 31 de enero del 2025

En relación a los documentos de gestión se aprobó lo siguiente:

- Plan Operativo Institucional 2024, se aprobó con la Resolución de Gerencia General N° 024-2023-EMAPA CHANCAY S.A.C.
- Plan Estratégico Institucional 2023-2025, se aprobó con la Resolución de Gerencia General N° 013-2023-EMAPA CHANCAY S.A.C.
- Nueva estructura orgánica en la Empresa, se aprobó con la Resolución de Gerencia General N° 020-2024-EMAPA CHANCAY S.A.C.

PROYECTOS Y OBRAS

Durante el periodo 2024, se logró ejecutar y cumplir con las metas programadas en las diferentes obras y trabajos operativos que se mencionan a continuación:

- 1. RENOVACION DE LA LINEA DE CONDUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, QUEQUEPAMPA – LOS TILOS TRAMO KM 0+00 HASTA EL KM 1+00, DISTRITO DE CHANCAY – HUARAL – LIMA – ETAPA I**

Se renovó las tuberías de concreto de 8" por tubería PVISIO 1452 C-7.5 de la línea de conducción PTAP – TILOS, una longitud total de 392.15 m.

2. RENOVACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y REUBICACION DE CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE EN EL PASAJE PARAISO, DEL DISTRITO DE CHANCAY – HUARAL LIMA.

Se renovó y reubico el sistema de alcantarillado y conexiones domiciliarias de agua potable en el Pasaje Paraíso.

- Reubico 9 conexiones domiciliarias de agua potable
- Instalación de 88 ml de tuberías UF PVC ISO 4435
- Construcción de 1 buzón de inspección

3. REUBICACIÓN DE INTERFERENCIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO PARA EL PROYECTO TERMINAL PORTUARIO DE CHANCAY Y PASO A DESNIVEL MODIFICADO EN LA CALLE LOS ALAMOS DEL AA.HH. LOS ALAMOS, DISTRITO DE CHANCAY – HUARAL – LIMA

Se reubicó las redes, conexiones domiciliarias y buzones de inspección del sistema de alcantarillado, así como las redes y conexiones de agua potable que se encuentran dentro de la calle Los Álamos, para liberar el área destinada para la construcción del proyecto del paso a desnivel de dicho sector.

4. REUBICACIÓN DE INTERFERENCIAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO QUE INTERFIEREN CON LA CONSTRUCCIÓN DEL PASO A DESNIVEL INFERIOR EN LA CALLE LOS INCAS DEL P.J PERALVILLO, DISTRITO DE CHANCAY – HUARAL – LIMA

Se reubicó las redes, conexiones domiciliarias y buzones de inspección del sistema de alcantarillado, así como las redes y conexiones domiciliarias de agua potable que se encuentran dentro de la Calle Los Incas, para liberar el área destinada para la construcción del proyecto del paso a desnivel inferior en dicho sector.

- Reubicar 228.15 m de tubería PVC 200 mm, 19 conexiones domiciliarias y 6 buzones de inspección del sistema de alcantarillado.
- Reubicar 128 m de tubería de agua HDPE 160 mm, 95.30 m de tubería PVC 63 mm, 103.45m de tuberías PVC 110 mm, 12 conexiones domiciliarias del sistema de agua potable.



1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

- Que, la Empresa EMAPA CHANCAY S.A.C. mantiene registrado en su estado de situación financiera contable de la deuda por pagar con el Ex – Fondo Nacional de Vivienda - UTE FONAVI al cierre del periodo 2024, se precisa que en los libros contables se está considerando la deuda por el total de S/. 2,767,713.32 (Dos millones setecientos sesenta y

siete mil setecientos trece con 32/100 soles). De la indicada deuda se viene realizando depósitos desde el periodo 2023 a manera de amortizaciones al capital de la deuda, por lo que nos limita como Empresa realizar trabajos operacionales de mayor envergadura como las Ampliaciones y Renovaciones de las redes de agua potable y alcantarillado.

- La empresa EMAPA CHANCAY S.A.C., tiene una deuda por pagar por el importe de S/. 984,282.42 (Novecientos ochenta y cuatro mil doscientos ochenta y dos con 42/100 soles), con la Municipalidad Distrital de Chancay por concepto de Arbitrios correspondiente al ejercicio 2018 y mediante convenio firmado se viene pagando en cuotas de manera fraccionada.

Que, la Empresa EMAPA CHANCAY S.A.C. al cierre del mes de diciembre 2024 se ha realizado abonos correspondientes por el importe de S/. 377,500.00 (Trescientos setenta y siete mil quinientos con 00/100 soles), quedando un saldo a la fecha de S/. 606,782.42 (Seiscientos seis mil setecientos ochenta y dos con 42/100 soles).

- La empresa EMAPA CHANCAY S.A.C., durante el periodo 2024 realizo pagos por concepto de Sentencias de cosa juzgadas de materia laboral y se firmó convenios con los demandantes para fraccionar el monto indicado por el juzgado como sentencia firme.

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- La empresa EMAPA CHANCAY S.A.C., debe ejecutar expedientes técnicos de Obras por Administración Directa con la finalidad de Ampliar y mejorar las redes de Agua Potable y Alcantarillado, para brindar un mejor servicio a nuestros usuarios y en consecuencia los ingresos sean de mayor recaudación.

- AMPLIACION DE LA LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DESDE EL C.P LOS PACAES HASTA EL C.P TORRE BLANCA DEL DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA.

- CONSTRUCCION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA UN CAUDAL DE 100 LPS EN QUEQUEPAMPA. DISTRITO DE CHANCAY, PROVINCIA DE HUARAL, DEPARTAMENTO DE LIMA.

Asimismo, por ser Obras con un presupuesto superior a lo que anualmente la empresa programa en su PIA, se recomienda que se realicen convenios con la Municipalidad Distrital de Chancay y/o Entidades Públicas o Privadas.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Empresa mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversiones, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión de Abastecimiento, Gestión de Recursos Humanos, Gestión Administrativa, Gestión Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento**1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional**

Horizonte temporal del
PEI (*)

Año inicio

2023

Año fin

2025

Documento que
aprueba el PEI vigente

Resolución de Gerencia
General N° 013-2023-EMAPA
CHANCAY SAC

Fecha de emisión del
documento de
aprobación

06/11/2023

Cantidad Objetivos
Estratégicos
Institucionales del PEI
(**)

05 OEI

Link del PEI en el
Portal de
Transparencia
Estándar

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de los Objetivos Estratégicos Institucionales de la Empresa

Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI):	Perspectiva	Nivel de Cumplimiento (%)
OEI 1: Mejorar y ampliar la infraestructura de los sistemas de saneamiento	Usuarios	133%
OEI 2: Modernizar la Gestión Empresarial	Procesos internos	125%
OEI 3: Desarrollar los Recursos Humanos	Procesos internos	200%
OEI 4: Mejorar la atención al cliente	Usuarios	100%
OEI 5: Asegurar la sostenibilidad operacional, económica y financiera de la empresa	Financiero	126%

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

2. Gestión de Presupuesto**2.1. Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos**

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
1. INGRESOS	6,217,511.00	6,841,481.00	110%
2. EGRESOS	6,672,089.00	5,071,352.00	76%
RESULTADO DE OPERACIÓN			
3. GASTOS DE CAPITAL	2,053,948.00	434,699.00	21%
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS			
RESULTADO ECONOMICO			
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES		1,770,129.00	
SALDO FINAL			
GIP-TOTAL			
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

3. Gestión de Inversiones

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantida d total de inversi ones cerrada s	Cantida d total de las inversi ones activas	Cantida d total de las inversi ones desactiv adas	Costo total de las inversi ones activas	Deveng ado acumul ado de las inversi ones activas	Pago total de las inversi ones activas	Saldo de las inversi ones activas
	TOTAL GENERAL							
1	PROYECTO DE INVERSION – ADMINISTRACION DIRECTA		4					
2								

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMAPA CHANCAY S.A.C. ES UNA EMPRESA DE DERECHO PRIVADO POR TAL MOTIVO NO EJECUTA OBRAS PUBLICAS SOLO OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA SEGÚN LA DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL

3.2. Resumen de Obras Públicas - OP

N°	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de OP finalizadas sin liquidación	Cantidad de OP finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMAPA CHANCAY S.A.C. ES UNA EMPRESA DE DERECHO PRIVADO POR TAL MOTIVO NO EJECUTA OBRAS PUBLICAS SOLO OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA SEGÚN LA DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL

3.3. Resumen de Obras Públicas Paralizadas

N°	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
EMAPA CHANCAY S.A.C. ES UNA EMPRESA DE DERECHO PRIVADO POR TAL MOTIVO NO EJECUTA OBRAS PUBLICAS SOLO OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA SEGÚN LA DIRECTIVA N° 017-2023-CG/GMPL

4. Gestión Financiera Contable

4.1 Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.2 Estado Situacional Financiera (para Empresa no Financiera) (En soles)

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	5,416,778.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	10,863,965.00
TOTAL DEL ACTIVO	16,280,743.00
CUENTAS DE ORDEN	1,481,334.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE	4,449,115.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	4,449,115.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	11,831,628.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	16,280,743.00
CUENTAS DE ORDEN	1,481,334.00

Ver Anexo 4.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) (En Soles).

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	

Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) (En soles)

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	7,154,139.00
Costo de Ventas	4,037,533.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	3,116,606.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	2,626,301.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	18,166.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	508,471.00
Ingresos Financieros	10,946.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	519,417.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	186,896.00
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	332,521.00

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	332,521.00
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.5 Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSIÓN	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	5,095,533.00		9,074,089.00				-2,670,515.00		11,499,107.00
Total, de Cambios en Patrimonio							332,521.00		332,521.00
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión			9,074,089.00				-2,337,994.00		11,831,628.00

Ver Anexo 4.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

4.6 Estado de Flujo en Efectivo (En Soles).

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	788,981.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	788,981.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	457,903.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	331,078.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	1,606,822.00

Ver Anexo 4.4 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5. Gestión de Tesorería

5.1 Flujo de Caja (En soles)

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	8,396,768.00
EGRESOS DE OPERACIÓN	-7,607,787.00
FLUJO OPERATIVO	
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	-457,903.00
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	331,078.00
SALDO INICIAL DE CAJA	1,606,822.00
SALDO FINAL DE CAJA	1,937,900.00
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2 Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza
1	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NO APLICA

5.3 Resumen de Documentos Valorados en custodia

N°	Cantidad de Letras*	Cantidad de Pagarés*	Cantidad de Facturas negociables*	Cantidad de otros documentos**
1				

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.3

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
NO APLICA

5.4 Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

5.5 Resumen de cantidad y saldos de cuentas (Depósitos y Colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	5	1,865,767.00	1	4,365.00

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Resumen de Operaciones de Endeudamiento – Préstamos

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1			

Ver Anexo 6.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Durante el desarrollo del ejercicio fiscal 2024 EMAPA CHANCAY S.A.C. no adquirió préstamos con ninguna institución

7. Gestión de Abastecimiento

7.1 Gestión Logística

7.1.1 Resumen de Procedimientos de Selección (Vigentes)

N°	Objeto	Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	Total General		1
1	Bien	103,680.00	1
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio		

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.1.2 Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

N°	Objeto	Número total de contratos	Monto en soles S/.
	Total General		
1	Bien		
2	Consultoría de Obra		
3	Obra		
4	Servicio		

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La entidad no ha registrado ningún contrato correspondiente al año 2024

7.2 Gestión de Muebles e Inmuebles**7.2.2 Resumen de Bienes Inmuebles y Predios**

N°	Tipo de Inmueble/Predio	Cantidad Propios	Cantidad Alquilados	Cantidad Bajo Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad bajo otros derechos	Total
1	Inmuebles						
2	Predios	22					22

Ver Anexo 7.3 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.3 Resumen de Vehículos y Maquinarias

Estado	Cantidad de vehículos	Cantidad de maquinarias	Total	Cantidad Total adquiridos por la gestión
Operativo		7	7	7
Inoperativo				

Ver Anexo 7.4 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)



Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.2.4 Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)		
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)		

N° Base Normativa

1 Artículo N° 8 de la Ley N° 29151

Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
Que EMAPA CHANCAY S.A.C. es una empresa de derecho privado, pero sin perjuicio de ello se conformó con Resolución de Gerencia General N° 037-2024-EMAPA CHANCAY S.A.C. la comisión de inventario

7.3 Gestión Informática

7.3.1 Resumen de Aplicativos informáticos de la Empresa.

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	2	1

Ver Anexo 7.5 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

7.3.2 Resumen de Licencias de Software.

N°	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	3	3

Justificación del Anexo

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1. Resumen de Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Rubros	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado	Cantidad de Personal del último mes a reportar	Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
Planilla	64	69	350,801.00
Locación de Servicios	2		
Servicios de Terceros			
Pensionistas			
Modalidades formativas y otros de similar naturaleza (Incluye Serum, Sesigras)			
TOTAL DE PERSONAL	66	69	350,801.00
Personal en Planilla	64	69	
Según Afiliación			
Personal Reincorporado			

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9. Gestión de Control

9.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1			
2			

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Año de Emisión del Informe de Control Posterior.

B: Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte.

C: Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
No contamos con Informes de Control Posterior durante el periodo 2024

9.2. Resumen General de Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas con acciones y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas con acciones y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO		
1	2024	1	0

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda:**A:** Año de Emisión del Informe de Control Simultaneo en los cuales tenga Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones.**B:** Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte.**C:** Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

9.3. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2021		Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024	
		Grado de Madurez	Grado de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	EMAPA CHANCAY S.A.C.	2.86	2.86	96.43		91.07		88.79	

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10. Gestión Administrativa de Modernización**10.1. Gestión de la Calidad de Servicios**

La entidad implementó la NTCS	(Si / No)	Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	
-------------------------------	-----------	---	--

(*) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.2. Gestión de Reclamos (GdR)

Medio de Uso del Libro de Reclamaciones	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del Libro de Reclamaciones	
Reclamos Presentados por la Ciudadanía	768	Tiempo mínimo de atención de reclamos (en días)	2
Reclamos Denegados		Tiempo máximo de atención de reclamos (en días)	30
Reclamos Aceptados	768	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100%
Cantidad de bienes o servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (**)			

Nota:

Reclamo: Es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la Administración Pública que lo atendió o le prestó un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación

(**) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.3. Gobierno abierto (GA)

Principio de Gobierno Abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En Transparencia y acceso a la información pública	1
En Participación ciudadana	
En Rendición de cuentas	1
En Integridad	1

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema Único de Trámites (SUT)

SUT	Respuesta
La entidad utiliza el SUT (Sistema Único de Trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA:	No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: (Incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia)	No
En caso de contar de ser afirmativa la respuesta anterior sobre el TUPA:	
Norma de Aprobación	
Fecha de emisión de la norma de aprobación	Fecha de publicación de la norma de aprobación

Medio de Uso del TUPA	(Digital / Físico / Ambos)	Link virtual o ubicación física del TUPA	
-----------------------	----------------------------	--	--

Nota: En caso no aplique, color N/A = No Aplica

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo
La empresa no cuenta con un TUPA

11. Gestión Legal

11.1. Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G	H
	4		55					

Fecha Corte:

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Cantidad total de Casos Emblemáticos

F: Total de abogados que tienen expedientes asignados

G: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

H: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra la Empresa

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	5

Ver Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Cuenta con información de servicios públicos o misionales que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las empresas públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales que brinda la empresa	# Servicios Públicos / Misionales que no brinda la empresa
1	1	

Ver Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Empresa

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de las empresas responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos o misionales que brinda la empresa a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos / Misionales autoevaluados que brinda la empresa
01	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1: Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1: Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversiones

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 3.3: Obras Públicas Paralizadas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1: Estado de Situación Financiera

Anexo 4.2: Estado de Resultados Integrales

Anexo 4.3: Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Anexo 4.4: Estado de Flujos en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1: Flujo de Caja

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1: Operaciones de Endeudamiento - Préstamos

Anexo 7: Gestión de Abastecimiento

Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección Vigente

Anexo 7.2: Contratos Vigentes y Pendientes de Pago

Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios

Anexo 7.4: Vehículos y Maquinarias

Gestión Informática

Anexo 7.5: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1: Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Control

Anexo 9.1: Recomendaciones de los Informes de Control Posterior

Anexo 9.2: Situaciones Adversas de los informes de Control Simultáneo

Anexo 9.3: Implementación del Sistema de Control Interno

Anexo 10: Gestión Administrativa de Modernización

Anexo 10.1: Gestión de la Calidad de los Servicios y Gobierno Abierto

Anexo 11: Gestión Legal

Anexo 11.1: Cantidad Total de Procesos y otros similares

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA EMPRESA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Empresa.

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA EMPRESA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos o Misionales que Brinda la Empresa

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público